

**Gmina Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4
95 – 080 Tuszyn
Polska**

Telefon: **+48 42 232-13-82**
Faks: **+48 42 614-30-69**
Adres internetowy:
www.tuszyn.info.pl
E-mail :
tuszyn@poczta.onet.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego - **TI – 7/2008**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA

BUDOWĘ WODOCIĄGU W UL. PSZCZELEJ W TUSZYNIE

Akceptuję:

Tuszyn, dnia 16.04. 2008 r

Burmistrz Miasta Tuszyn
/-/ inż. Tadeusz Walas

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części	Liczba stron
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)	40
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
3.	Część III	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót	23
4.	Część IV	Przedmiar Robót	
5.	Część V	Dokumentacja Projektowa W skład dokumentacji projektowej wchodzi: 1. Opis - 16 str. 2. Mapa – Plan sytuacyjny - 1 rysunek. 3. Profil sieci - 1 rysunek 4. Profil przyłączy - 1 rysunek	

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego	4
<u>2. Tryb udzielania zamówienia.....</u>	<u>3</u>
<u>3. Opis przedmiotu zamówienia.....</u>	<u>3</u>
<u>Zamówienie obejmuje wykonanie robót budowlanych na podstawie:.....</u>	<u>3</u>
<u>9.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 10.06. 2008 roku. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.....</u>	<u>11</u>
10. Opis sposobu przygotowania oferty.....	12
11. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	14
12. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	15
12.1. Tryb otwarcia ofert	15
14.1. Oferta z rążącó niską ceną.....	19
14.2 Uzupełnienie oferty.	20
14.6 Wykluczenie wykonawcy.....	21
14.7 Odrzucenie oferty.....	22
16. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.	23
1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.....	23
27. Podwykonawstwo.....	27
28. Wykaz załączników do niniejszych IDW.	27
1. ZAMAWIAJACY.....	31
1. ZAMAWIAJACY:.....	34
.....	36
1. ZAMAWIAJACY:.....	36
.....	37

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

GMINA TUSZYN
UL. PIOTRKOWSKA 2/4
95-080 TUSZYN

2. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie obejmuje wykonanie robót budowlanych na podstawie:

- Decyzji Nr 174/2007/T - Starosty Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 27.12.2007 roku znak: BGiGN.T- 7351/489/185/2007, oraz Zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych z dnia 19.02.2008 roku, i polega na budowie i przekazaniu do eksploatacji kompletnego zadania inwestycyjnego stanowiącego budowę wodociągu w ul. Pszczelej w Tuszynie w zakres którego wchodzi m.in. :
 - przebudowa istniejącego wodociągu Ø 90 PVC stanowiącego odejście od wodociągu Ø 160 PVC w ul. Stodolnianej , na wodociąg Ø 110 PVC w granicach pasa drogowego ul. Stodolnianej (działka nr 89/1) w kierunku

- ul. Pszczelej na długości L= 8 metrów,
- budowa sieci wodociągowej z rur PVC Ø 110 mm – 513 m,
 - budowa przyłączy do posesji w pasie drogowym w liczbie – 16 szt. z rur PE Ø 40 mm , z zakończeniem przyłączy zasuwą odcinającą przed ogrodzeniem (w granicach pasa drogowego),
 - budowa 5 szt. hydrantów podziemnych Ø 80 mm, w tym: 4 szt. hydrantów instalowanych bezpośrednio na sieci i 1 hydrant instalowany na wysięgniku,
 - budowa niezbędnej armatury odcinającej - montaż 3 zasuw Ø 110 mm,
 - odtworzenie nawierzchni,
 - wykonanie przewiertu pod ogrodzeniem rurą TS - Ø 200 o długości 10,0 m (rura osłonowa),

według dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznej wraz z niezbędnymi pracami towarzyszącymi wynikłymi po przeprowadzonej wizji lokalnej.

3. 1 Zakres rzeczowy inwestycji:

1. Wykonanie wszelkich niezbędnych robót przygotowawczych, towarzyszących, zabezpieczających, koniecznych do wykonania zadania i wynikających z zakresu zamówienia.
2. Pełna obsługa geodezyjna tj. tyczenie i inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza w 3 egz. oraz dokumentacja powykonawcza budowy, badania wody.
3. Przygotowanie placu zaplecza budowy wraz z dostawą wszystkich wymaganych mediów, wykonaniem dojazdów na plac budowy i do zaplecza budowy.
4. Sporządzenie dokumentacji organizacji ruchu wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, wszystkimi opłatami oraz opłatami za zajęcie pasa drogowego. Dokumentacja winna być także uzgodniona z Zarządem Dróg i Zieleni Urzędu Miasta w Tuszynie, w celu zminimalizowania utrudnień w funkcjonowaniu miasta.
5. Wykonanie przejść i dojazdów do posesji, zapewniające bezkolizyjny dostęp do użytkowanych obiektów.
6. Wykonanie zabezpieczeń istniejącego uzbrojenia.
7. Usunięcie ewentualnych kolizji istniejącego uzbrojenia podziemnego i nadziemnego w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania inwestycji.
8. Odtworzenie terenu po robotach do stanu pierwotnego.
9. Zagęszczenie wykopów do wskaźnika min. 1,00 udokumentowane badaniami laboratoryjnymi.
10. Wykonanie wszelkich zaleceń wynikających z dokumentów uzgadniających w tym protokołu ZUD , decyzji o pozwoleniu na budowę i innych.
11. Ewentualne niezbędne wycinki krzewów i drzew po uprzednim uzyskaniu zezwolenia właściwego organu.
12. Przywrócenie stanu istniejącego sprzed robót w przypadku prowadzenia prac na terenie prywatnym wraz z odszkodowaniami za powstałe z winy wykonawcy zniszczenia i uszkodzenia.
13. Zgłoszenie zakończenia robót z upoważnienia Zamawiającego do właściwego organu nadzoru budowlanego.
14. Sporządzenie planu bioz.
15. Poniesienie opłat i odszkodowań za wyrządzone szkody.
16. Prace ziemne w rejonie skrzyżowań z gazem prowadzić ręcznie ,a o terminie rozpoczęcia robót powiadomi Rejon Dystrybucji Gazem Pabianice.

17. Uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.

Sposób prowadzenia robót określony jest w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru robót, zawartej w Części III SIWZ. Zakres robót ujęto w przedmiarach, zawartych w Części IV SIWZ. Załączony przedmiar robót oferent obowiązany jest sprawdzić z projektem budowlanym i stanem faktycznym. Z uwagi na ryczałtowy sposób wynagrodzenia przedmiar ma jedynie charakter informacyjny.

4. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia – **29.08. 2008 roku.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - a) udokumentują doświadczenie z wykonania w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed dniem wszczęcia postępowania (tj. roboty wykonane pomiędzy 21.04.2003 r., a 21.04.2008 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - minimum 1 roboty budowlanej odpowiadającej swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj. budowa sieci wodociągowej o długości co najmniej 1,0 km (jeden kilometr), z podaniem jej wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów, że robota ta zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru).
 - b) dysponują osobą, która przy realizacji przedmiotowego zamówienia sprawować będzie funkcję kierownika budowy – musi to być osoba posiadająca uprawnienia budowlane do nadzorowania i kierowania robotami w specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych (minimum wodociągowe) i posiadać aktualny wpis do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
 - a) posiadają polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania warunków odbędzie się w systemie zero-jedynkowym - wykonawca spełnia warunek – wykonawca nie spełnia warunku, na podstawie przedłożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu , zamawiający żąda przedłożenia przez wykonawcę następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4 – 8 Pzp – w przypadku spółek informacja dotycząca aktualnych członków władz – **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 Pzp – dot. podmiotów zbiorowych – **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 6) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp - załącznik nr 4 do IDW
- 7) oświadczenie, że wykonawca spełnia wymagania określone w art.22 ust.1 Pzp - załącznik nr 2 do IDW,
- 8) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed dniem wszczęcia postępowania (tj. roboty wykonane pomiędzy 21.04.2003 r , a 21.04.2008 r), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości i daty oraz miejsca wykonania.

Przez roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia należy rozumieć wykonanie minimum 1 roboty budowlanej tj. budowę sieci wodociągowej o długości co najmniej 1,0 km (jeden kilometr) - załącznik nr 6 do IDW,

9) dokumenty (co najmniej 1 np. referencja, protokół odbioru), potwierdzający, że zamówienie o którym mowa w pkt.5.2.a) zostało wykonane należycie,

10) wykaz zawierający dane osoby o której mowa w pkt.5 2.b) - , która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia sprawując funkcję kierownika budowy – załącznik nr 5 do IDW.

Wymagane załączenie kserokopii uprawnień budowlanych wraz z aktualnym wpisem do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

11) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ,

12) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu - załącznik nr 3 do IDW

Uwaga:

1. Dokumenty, o których mowa powyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Upoważnienie do podpisywania ofert i występowania w przetargu w imieniu wykonawcy musi być dołączone do oferty lub musi bezpośrednio wynikać z przedstawionych dokumentów.
4. Gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
6. Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną / dotyczy składania nieprawdziwych zeznań i oświadczeń/ wynikającą z art. 297 Kodeksu karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art.304 k.p.k – zawiadomi o tym fakcie organ ścigania.
- 7.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w **pkt 6** ppkt 1,2,3,5 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości ,
 - b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat , składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

7.2 W przypadku dokumentu wymienionego w **pkt 6** ppkt 4 wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokument dotyczy, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3 Dokumenty, o których mowa w pkt.7.1 lit. a i lit c oraz w pkt.7.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 7.1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.4 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1 i 7.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt 7.3 stosuje się odpowiednio.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym ogłoszeniu przy czym w przypadku wymogów dotyczących potencjału ekonomicznego i kadrowego, a także doświadczenia realizacyjnego wystarczające jest łączne ich spełnienie. Dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 1-6 ogłoszenia wykonawcy składają odrębnie, natomiast w pkt 7-12 łącznie.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

7.2.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą, faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

7.3.Pytania do zamawiającego muszą być skierowane na adres:

Gmina Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn
Faks: +48 42 614-30-69

7.4.Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko - Inspektor w Referacie Techniczno-Inwestycyjnym
imię i nazwisko - Boguszevska Barbara, Krystyna Jarzębowska
tel. - /0-42/ 232-13-82 wew. 42
w terminach: od poniedziałku do piątku w godz: 7³⁰-15³⁰

7.5. Zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

7.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

7.7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia.

Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Wysokość wadium.

1) Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

3 000 PLN

2) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn.:

a) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem **kopię polecenia przelewu** na konto Zamawiającego (warunek **konieczny**, ale **nie wystarczający** do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego);

3) Wykonawca zostanie **wykluczony** z niniejszego postępowania jeżeli:

- a) jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości albo,
- b) oferta nie posiada dołączonego dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przez wykonawcę.

8.2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji gwarancja ma być, co najmniej gwarancją nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

8.3 Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1)Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem z konta bankowego Wykonawcy na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank PKO S.A I O/Tuszyn 07 12 40 345 11111 0000 30 31 62 61

8.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium **w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego** Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.

Osobą upoważnioną do udzielania informacji o potwierdzonych przez bank transakcjach na wymienionym rachunku jest Pani Marianna Prus, nr telefonu +48 42 232-13-81 wew.45 w godzinach 10⁰⁰-15⁰⁰.

8.5. Zwrot wadium.

1)Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie niniejszego zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 2) Na **pisemny wniosek** wykonawcy Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
- a) wykonawca wycofał swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) wykonawca został wykluczony z postępowania,
 - c) jego oferta została odrzucona.
- Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy i złożony wraz z poświadczoną przez nich za zgodność z oryginałem kopią aktualnego dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią stosownego pełnomocnictwa.
- 3) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust.2 pkt 2 i 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynności wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na **rachunek bankowy wskazany** przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

8.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 10.06. 2008 roku. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt., nie powoduje utraty wadium.

9.4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
- 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączone do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

10.2 Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszystkie **zapisane** strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

10.3 Zawartość oferty.

Kompletna oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
- 3) Oświadczenie wykonawcy, na podstawie art. 44 u.p.z.p. o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW,
- 4) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW,
- 5) Dowód wniesienia wadium,
- 6) Wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie – sporządzony wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW,
- 7) Wykaz wykonanych przez Wykonawcę zamówień podobnych – sporządzony wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW,
- 8) Oświadczenie o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy zawartego w Części II niniejszej SIWZ, sporządzona wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszej IDW,
- 9) Oświadczenie o udzieleniu gwarancji i reakcji serwisu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszej IDW,
- 9) Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do niniejszej IDW,
- 10) Oświadczenie na podstawie art.8 ust.3 u p.z.p. (jeżeli dotyczy) o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – sporządzone wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do niniejszej IDW,
- 11) Kosztorys ofertowy.
- 12) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 13) W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – Pełnomocnictwo(a),
 - 14) Inne dokumenty wymagane niniejszą IDW.

Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

10.4 Oferta wspólna.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów – należy załączyć do oferty.
- 3) przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

10.5 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do niniejszych IDW, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 3) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa powyżej nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

11. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4 pokój nr 1 - sekretariat** w nieprzekraczalnym

terminie

do dnia	12.05 2008 r	do godz.	11³⁰
---------	---------------------	----------	------------------------

- 11.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Gmina Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn

Oferta w postępowaniu przetargowym na:
„Budowę wodociągowej w ul. Pszczelej w Tuszynie.
Nie otwierać przed dniem: 12. 05. 2008 roku godz.12⁰⁰”.

- 11.4 Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.
- 11.5 Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.
1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

12. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta w Tuszynie** ,
ul. Piotrkowska 2/4, I piętro - sala konferencyjna.

W dniu	12. 05. 2008 r	o godz.	12⁰⁰
--------	-----------------------	---------	------------------------

12.1. Tryb otwarcia ofert

- 1 . Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny brutto całej oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Informacje, o których mowa powyżej Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
6. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie ryczałtowa cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i jego zakresu rzeczowego.
2. Wykonawca musi dostarczyć kosztorys ofertowy.
Wykonawca musi wycenić wszystkie składniki robót.
Nie będą dokonywane jakiegokolwiek odrębne płatności za roboty, których cena nie została podana w kosztorysie ofertowym. Roboty takie będą uznane za włączone do innych pozycji.
3. Oferent obowiązany jest dokładnie sprawdzić przedłożony przez Zamawiającego przedmiar robót, stanowiący integralną część SIWZ z dokumentacją projektową przedmiotu umowy.
Skutki nie zauważonych braków w dokumentacji projektowo kosztorysowej w przyszłości obciążą wykonawcę robót. Wymagane jest również szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania przedmiotu umowy.
4. Podstawę do określenia ceny oferty stanowi zakres robót budowlanych określony w dokumentacji oraz zakres prac określonych w SIWZ.
Przedmiar należy traktować jako element pomocniczy i nie może on służyć jedynie do określenia ceny oferty.
Oferent powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na

cenę jego oferty.

5. Oferent uwzględni w kosztorysie ofertowym inne prace konieczne wg. oferenta do prawidłowego wykonania zadania, bez których zamówienie nie będzie mogło być prawidłowo prawidłowo zrealizowane.
Prace te należy ująć w odrębnym dziale (tomie) kosztorysu ofertowego jako „Inne” i koszt ich wykonania uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.
6. Cenę oferty należy obliczyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzenia kosztorysów ofertowych na roboty budowlane i doliczyć do powstałej kwoty „Inne” składniki wpływające na ostateczną cenę.
Forma i podział kosztorysów ofertowych winien być zgodny z przekazanymi Przez Zamawiającego przedmiarami robót.
7. Cena ryczałtowa określona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji, SIWZ i przedmiaru oraz oddania obiektu do użytkowania, jak również nie ujęte w dokumentacji projektowej, a niezbędne do wykonania zadania, m.in.:
 - podatek od towarów i usług,
 - przygotowanie zaplecza budowy z dostawą niezbędnych mediów wraz z opłatami za korzystanie z nich,
 - sporządzenie planu bioz,
 - zabezpieczenie placu budowy i jego oznakowanie,
 - projekt organizacji ruchu i opłaty za zajęcie pasa drogi,
 - obsługi geodezyjnej budowy,
 - sporządzenia dokumentacji budowy i powykonawczej wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą w 3 egz. oraz kosztami rejestracji w Starostwie Powiatowym,
 - zgłoszenia zakończenia robót z upoważnienia Zamawiającego do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, uzyskanie i przekazanie pozwolenia na użytkowanie,
 - zabezpieczenia dojazdów i dojeżdż do posesji na czas robót,
 - zabezpieczenia istniejącego uzbrojenia na czas budowy,
 - usunięcia innych kolizji,
 - poniesienia innych niezbędnych opłat za pozwolenia i badania wynikających z wydanych decyzji administracyjnych i uzgodnień,
 - sporządzenie instrukcji obsługi wraz ze schematami,
 - prowadzenie prac w sposób umożliwiający funkcjonowanie miasta,
 - opłaty i odszkodowania za wyrządzone szkody,
8. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku). **Cena może być tylko jedna i nie będzie waloryzowana.**
9. Zamawiający zawrze z wybranym wykonawcą umowę ryczałtową na wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art.632 kc.

10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ - wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Wykonawcy zaleca się odwiedzenie i sprawdzenie miejsca robót oraz jego otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, czynników koniecznych do przygotowania jego oferty i podpisania umowy na roboty. Wizyta na placu budowy nie będzie organizowana przez Zamawiającego.
12. Zamawiający, stosownie do treści art. 88 ust.1 i 2 u.p.z.p., poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie;
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
 - 4) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust.1 uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
13. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W przypadku nie wyrażenia przez wykonawcę zgody na poprawienie jego oferta zostanie odrzucona.
14. Maksymalną ryczałtową ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.

14. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Za kryterium "Cena" - oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max} (C)$$

gdzie:

C	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C _i	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) wykonawcy (wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) najniższą cenę za realizację zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.1. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:
 - 1) wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.2 Uzupełnienie oferty.

- 1) Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający **wezwie** wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych przez Zamawiającego tj. dokumentów o których mowa w art. 25 ust.1 u. p.z.p. zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie , chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełniania oświadczeń lub dokumentów.
- 2) Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art.25 ust.1 u. p.z.p.

14.3. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

14.4 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p..

14.5 Sprawdzenie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku, gdy zawarta w ofercie kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia co do jej prawdziwości, Zamawiający, może

zażądać od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu.

3)W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

4) przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

14.6 Wykluczenie wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu o upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osob wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

- przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, [przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 u.p.z.p.;
 - 11) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji. Przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 lub art.67 ust.1 pkt 1i2,
 - 12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
 - 13) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy,
 - 14) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

14.7 Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
 - 1) jest ona niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 u.p.z.p., lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 u.p.z.p. (złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

16. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. W przypadku, gdy wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia publicznego, zamawiający zażąda umowy regulującej współpracy tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, (firmy) , siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt 4.1) na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

5. Zgodnie z art. 139 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełniania świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie , które były oceniane w toku postępowania.
- 6) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
- 7) jest **nieważna**:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

6. Zakazane są **zmiany** postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana niezgodnie z poprzednim zdaniem jest nieważna.

7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może **odstąpić od umowy** w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia

- należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 9. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ – wzorze umowy.
 10. Zamawiający powiadomi pisemnie wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PKO S.A I O/Tuszyn 07 12 40 345 1111 0000 30 31 62 61**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
8. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.

11. Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w części II niniejszej SIWZ – wzorze umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

19.1 Informacje ogólne.

1) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. u.p.z.p. – Dział VI „Środki Ochrony Prawnej”

2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:

a) protest,

Zamawiający wymaga dla potrzeb niniejszego przetargu składania protestów w formie pisemnej.

3) Środki ochrony prawnej, przysługują:

a) wykonawcom,

b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 u.p.z.p.,

c) organizacjom zrzeszającym wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 u.p.z.p.

19.2 Szczegółowe informacje na temat: protestu, znajdują się w ustawie - Prawo zamówień publicznych, w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

20. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

23. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ **dokonywane będą w PLN.**

25. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienie prowadzenia aukcji elektronicznej.

26. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

27. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie, w dokumencie sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do niniejszej IDW, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku podwykonawców należy w załączniku nr 9 wnieść zapis np: „nie dotyczy” lub inny informujący Zamawiającego o nie zatrudnianiu podwykonawców.
4. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej SIWZ znajduje zastosowanie Art. 647¹ k.c.

28. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia wykonawcy, na podstawie art. 44 u.p.z.p. o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p.
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.
6	Załącznik nr 6	Wzór wykazu wykonanych przez wykonawcę zamówień podobnych.

7.	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy.
8.	Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia o udzieleniu gwarancji i reakcji serwisu.
9.	Załącznik nr 9	Wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania.
10.	Załącznik nr 10	Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 u.p.z.p., o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 10.1 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 do IDW

Wzór Formularza Ofertowego (w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy)¹

(miejsce i data sporządzenia)*¹

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA
BUDOWĘ WODOCIĄGU W UL. PSZCZELEJ W TUSZYNI**

1. ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez²:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
- 3) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 4) **Cena** mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia jest ceną **ryczałtową i wynosi** :
brutto: **PLN**
słownie:.....**PLN,**
w tym należny podatek VAT w wysokości **PLN** (.....%)
- 5) termin realizacji zamówienia -

¹¹ Informacje oznaczone gwiazdką (*) podaje wykonawca.

²² Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

- 6) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni, to jest do dnia 10.06.2008 r,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt.17 IDW,
- 8) składam(y) niniejszą **ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]**,
- 9) nie uczestniczę(y) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.
- 10) zwrot wadium na konto nr:
- 11) udzielimy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres 60 miesięcy, oraz zapewniamy 24 godzinna reakcje serwisu na usunięcie usterek i awarii od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego lub użytkownika stacji,
- 12) akceptujemy bez zastrzeżeń załączony do SIWZ wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Podpis(y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik nr 2 do IDW

Wzór oświadczenia Wykonawcy na podstawie art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy P.Z.P

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
miejscowość i data

1. ZAMAWIAJACY

Gmina Tuszyn
ul. Piotrkowska2/4
95-080 Tuszyn

2. Wykonawca

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Dotyczy: postępowania przetargowego na: **BUDOWĘ WODOCIĄGU W UL. PSZCZELEJ W TUSZYŃ**

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam (y), że stosownie do treści art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r, Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami),

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień);
2. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 Ustawy.

3. Podpis(y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					

3)					
----	--	--	--	--	--

Załącznik nr 3 do IDW wzór

oświadczenia wykonawcy (łącznie wszystkich Partnerów), na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.³

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn**

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

BUDOWĘ WODOCIĄGU W UL. PSZCZELEJ W TUSZYNIE**3. Podpis(y):**

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik nr 4 do IDW

Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy P.Z.P.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
miejscowość i data

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn**

2. Wykonawca (Partner)

.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy (Partnera)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że stosownie do treści art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. publicznych 2004 r, Nr 19, poz. 177) **nie podlegam wykluczeniu** z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

BUDOWĘ WODOCIĄGU W UL. PSZCZELEJ W TUSZYNIE

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r, Nr 19, poz. 177) z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu

lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy prawo zamówień publicznych;
11. wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji ; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt.2 lub art. 67 ust. 1 pkt.1 i 2
12. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
13. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
14. wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3. Podpis(y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik nr 5 do IDW

Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
miejscowość i data

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Tuszyń
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyń**

2. Wykonawca

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Dotyczy: postępowania przetargowego na:

BUDOWĘ WODOCIĄGU W UL. PSZCZELEJ W TUSZYŃNIE

OŚWIADCZENIE

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

L.p.	Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji * zakres / branża

* załączyć kopie uprawnień

3. Podpis(y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik nr 6 do IDW

Wzór wykazu wykonanych przez wykonawcę zamówień podobnych

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
miejscowość i data

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn**

2. Wykonawca

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Dotyczy ; postępowania przetargowego na:

BUDOWĘ WODOCIĄGU W UL. PSZCZELEJ W TUSZYNIE

OŚWIADCZENIE

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W OKRESIE
OSTATNICH 5 LAT -**

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia	Całkowita wartość brutto	Termin realizacji od – do (podać rok i miesiąc)	Nazwa Zamawiającego adres i telefon

3. Podpis(y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że ww. roboty zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane przez wykonawcę dokumenty potwierdzające ww. warunek.

Załącznik nr 7 do IDW -

Wzór oświadczenia o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy zawartego w Części II SIWZ.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4
95- 080 Tuszyn

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Dotyczy: postępowania przetargowego na **BUDOWĘ WODOCIĄGU W UL.PSZCZELEJ
W TUSZYNIE**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Akceptuję bez zastrzeżeń **wzór umowy** przedstawiony w Części II SIWZ;
2. Umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

3. PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik nr 8 do IDW -
Wzór oświadczenia o udzieleniu gwarancji i reakcji serwisu.

1. ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4
95- 080 Tuszyn**

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE

**na realizację przedmiotu zamówienia tj. BUDOWĘ WODOCIĄGU W
UL. PSZCZELEJ W TUSZYNI**

1. Udzielę (udzielimy) gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 60 miesięcy licząc od daty uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
2. Zapewniam(y) 24 godzinną reakcji serwisu na usunięcie usterek i awarii (uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie inwestycji) – od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego lub użytkownika stacji.

3. PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn**

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

Dotyczy: postępowania przetargowego na: **BUDOWĘ WODOCIĄGU W
UL. PSZCZELEJ W TUSZYNIE**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Następujące części niniejszego zamówienia są przeznaczone do podwykonania:

I.p.	Zakres wykonywanych czynności
1)	
2)	
3)	

3. PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik nr 10 do IDW -

Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. ⁴

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn

2. WYKONAWCA (PARTNER):

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

OŚWIADCZAM, ŻE:

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

I.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1)			
2)			
3)			

3. PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					